

Szanowni Państwo,

przesyłamy Państwu do wiadomości pismo nr 2437/17 z **Jednostki Wojskowej Nr 4071 w m. Żagań**, w sprawie naboru do zawodowej służby wojskowej z prośbą o rozpropagowanie. W najbliższy czwartek tj. **26.10.2017** od godziny **8:00** (czas stawiennictwa na godz. **7:45** przy biurze przepustek ul. Żarska, brama środkowa) w/w Jednostka Wojskowa będzie prowadziła rozmowy kwalifikacyjne do zawodowej służby wojskowej:

- 1) w korpusie oficerów rezerwy o STE: PPOR./POR., (różne specjalności)
- 2) w korpusie podoficerów rezerwy o STE: PODOFICER, (różne specjalności)
- 3) w korpusie szeregowych zawodowych, (różne specjalności).

Osoby zainteresowane służbą wojskową w Jednostce Wojskowej Nr 4071 powinni posiadać na czas kwalifikacji następujące dokumenty:

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przystąpienia do egzaminu sprawnościowego;
- książeczkę wojskową;
- dowód osobisty;
- świadectwo służby (dotyczy byłych żołnierzy zawodowych);
- zaświadczenie o ukończeniu służby przygotowawczej – w przypadku żołnierzy NSR;
- świadectwo ukończenia szkolenia podstawowego – w przypadku żołnierzy NSR;
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, np. prawo jazdy, świadectwa ukończenia szkół, certyfikaty;
- ubiór sportowy.

Kwalifikacje są prowadzone w III etapach:

Etap I – sprawdzian sprawności fizycznej,

Etap II – kompletowanie niezbędnych dokumentów,

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

Do kontaktów roboczych w zakresie realizacji zamierzeń związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji do zawodowej służby wojskowej został wyznaczony por. Janusz MAC, tel. 261-688-360, st. sierż. Piotr STANASZEK, tel. 261-688-364.

Z poważaniem



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Małgorzata Babaryko

Wydział Poradnictwa Zawodowego
Biuro Centrum Informacji i Planowania
Kariery Zawodowej

Wojewódzki Urząd Pracy

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. 91 42 56 123

e-mail: malgorzata_babaryko@wup.pl

www.wup.pl



Przed wydrukowaniem tego e-maila pomyśl, czy rzeczywiście jest to niezbędne. Oszczędzaj papier. Chroń środowisko.

Before printing this email, think whether it is really necessary. Save paper. Protect the environment.